

Приложение 1

к приказу филиала СамГУПС

в г. Ртищево

От «01» марта 2016 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в филиале СамГУПС в г. Ртищево

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в филиале СамГУПС в г. Ртищево (далее по тексту – филиал) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства филиала, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в филиале.

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, подотчетным директору филиала.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора филиала и настоящим Положением.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от возникновения коррупции в сферах образовательного и рабочего процессов филиала, снижения коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования работников филиала по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение правоохранительных органов, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников филиала навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования филиала в целях устранения «почвы» для коррупции;
- принимает и проверяет поступающие в Комиссию заявления и обращения, иные сведения об участии работников филиала в коррупционной деятельности;
- организует проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- разрабатывает и представляет на утверждение директору филиала план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников филиала, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству филиала;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором филиала решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о количественном и персональном составе Комиссии принимается директором филиала и утверждается приказом.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый директором филиала.

4.3. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов государственной власти;

- подписывает протоколы заседания Комиссии, а также рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- информирует Совет филиала о результатах реализации мер по противодействию коррупции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Из числа членов Комиссии председателем Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в Комиссию от работников филиала и иных лиц;

- готовит материалы для заседаний Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы и иную документацию комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.3. Основной формой работы являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно (не реже двух раз в год). По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

5.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до даты заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии;

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общей численности Комиссии.

5.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он обязан заблаговременно известить об этом Председателя либо секретаря Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.10. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.2. Структурные подразделения университета осуществляют правое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора филиала.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора филиала.

Рассмотрены и одобрены на заседании Совета филиала (Протокол от «29» февраля 2016 г. № 1).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО сотрудников
филиала СамГУПС в г. Ртищево

 М.А. Шаманова

«01» марта 2016г.

Приложение 2
к приказу филиала СамГУПС
в г. Ртищево
от «01» марта 2016 г. № 49

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
в филиале СамГУПС в г. Ртищево**

Председатель Комиссии:

С.А. Манаенков – директор филиала СамГУПС в г. Ртищево;

Заместитель Председателя:

А.А. Елисеева – заместитель директора по учебной части;

Секретарь Комиссии:

А.В. Тизова – юрисконсульт;

Члены Комиссии:

1. Н.К. Бондарева – заместитель директора по воспитательной работе;
2. И.И. Митина – специалист по кадрам;
3. Н.В. Загибашева – главный бухгалтер.

Директор
филиала СамГУПС в г. Ртищево



С.А. Манаенков